

Prohlášení Správce o souladu s nařízením EU 679/2016 (GDPR)

Preambule

Prohlášení o zpracování osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení **Subjektů údajů** (dále jen „**GDPR**“).

Toto prohlášení je součástí obchodních podmínek společnosti MCAE Systems, s.r.o. a je veřejně přístupné v aktuálním znění na internetových stránkách společnosti MCAE Systems, s.r.o. (www.mcae.cz).

1) Správce osobních údajů

Společnost MCAE Systems, s.r.o. se sídlem Knínická 1771/6, 664 34 Kuřim, IČO: 607 55 431 (dále jen „**Správce**“) Vás tímto v souladu s čl. 12 GDPR informuje o zpracování vašich osobních údajů, u kterých vystupuje v roli Správce, a o vašich právech.

2) Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje fyzických osob jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný Subjekt údajů Správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se Správcem, nebo které Správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností Správce.

3) Zdroje osobních údajů

1. Přímou od Subjektů údajů (registrace a nákupy, objednávky, e-maily, telefon, chat, webové stránky, kontaktní formulář na webu, sociální sítě, vizitky aj.).
2. Veřejně přístupné rejstříky, seznamy a evidence (např. Obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, veřejný telefonní seznam apod.).

4) Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

1. Adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci Subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, příp. rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu) a údaje umožňující kontakt se Subjektem údajů.
2. Popisné údaje (např. bankovní spojení).
3. Další údaje nezbytné pro plnění smlouvy.
4. Údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů zpracovávány v rámci uděleného souhlasu ze strany Subjektu údajů (zpracování fotografií, použití osobních údajů za účelem personálních řízení aj.)

5) Kategorie Subjektů údajů

1. Zákazník Správce – fyzická osoba.
2. Zaměstnanec Správce.
3. Dopravce – fyzická osoba.
4. Dodavatel služby – fyzická osoba.
5. Jiná osoba, které je ve smluvním vztahu ke Správci.
6. Uchazeč o zaměstnání.

6) Kategorie příjemců osobních údajů

1. Výrobci zařízení.
2. Finanční ústavy.
3. Veřejné ústavy.
4. Zpracovatel.
5. Státní aj. orgány v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy.

7) Účel zpracování osobních údajů

1. Účely obsažené v rámci souhlasu Subjektu údajů.
2. Nabídkové řízení.
3. Plnění smlouvy.
4. Ochrana práv Správce, příjemce nebo jiných dotčených osob (např. vymáhání pohledávek Správce).
5. Archivnictví vedené na základě zákona.
6. Výběrová řízení na volná pracovní místa.
7. Plnění zákonných povinností ze strany Správce.
8. Ochrana životně důležitých zájmů Subjektu údajů.

8) Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí Správce. Zpracování je prováděno v jeho provozovnách, pobočkách a sídle Správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci Správce, příp. zpracovatelem. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal Správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo Subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

9) Doba zpracování osobních údajů

V souladu se lhůtami uvedenými v příslušných smlouvách, ve spisovém a skartačním řádu Správce či v příslušných právních předpisech jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných právních předpisů.

10) Poučení

Správce zpracovává údaje se souhlasem Subjektu údajů pouze mimo zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas Subjektu údajů. V souladu se čl. 6 odst. 1 GDPR může Správce bez souhlasu Subjektu údajů zpracovávat tyto údaje:

1. Subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů,
2. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je Subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto Subjektu údajů,
3. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje,
4. zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů Subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
5. zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen Správce,
6. zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného Správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody Subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

11) Práva Subjektů údajů

1. V souladu se čl. 12 GDPR informuje Správce na žádost Subjektu údajů Subjekt údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:

- a) účelu zpracování,
- b) kategorii dotčených osobních údajů,
- c) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- d) plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- e) veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů,
- f) pokud nejsou získány od Subjektu údajů, skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

2. Každý Subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že Správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- a) Požádat Správce o vysvětlení.
- b) Požadovat, aby Správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo vymazání osobních údajů.
- c) Je-li žádost Subjektu údajů podle odstavce 1 shledána oprávněnou, Správce odstraní neprodleně závadný stav.
- d) Nevyhoví-li Správce žádosti Subjektu údajů podle odstavce 1, má Subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad na ochranu osobních údajů.
- e) Postup podle odstavce 1 nevylučuje, aby se Subjekt údajů obrátil se svým podnětem na dozorový úřad přímo.
- f) Správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.